



Wirklich nur kurz zu uns, dann kommt gleich das Wesentliche. Wir sind ein sozialer Träger und sind mit unseren Einrichtungen vorwiegend für Kinder und Jugendliche da. Da sich unsere Kolleg*innen dort zu 100 % auf die Unterstützung der Menschen konzentrieren sollen, brauchen wir in unserer Verwaltung engagierte, service- und lösungsorientierte Mitarbeiter*innen, die sich um die umfangreiche Administration kümmern.

Und genau dafür suchen wir für unsere Geschäftsstelle ab sofort **eine tolle neue Kollegin | einen tollen neuen Kollegen** **im Bereich Controlling**

Das passt vom Gefühl her schon mal für Dich? Dann wird es ab hier richtig interessant:

Das ist Dein Aufgabengebiet im TWSD:

Auch wenn Du wahrscheinlich Bescheid weißt, wir reißen es trotzdem kurz an:
Auch bei uns geht es natürlich viel um Finanzen – denn kein oder schlecht verwaltetes Geld hieße: keine Unterstützungsangebote für die Kids.

Du musst also das Eine oder Andere im Blick haben:

- Was müssen wir tun, um Geld zu bekommen?
- Wieviel Geld bekommen wir?
- Was ist unser Plan damit?
- Stimmen geplanter Bedarf und Realität auch nach 7 Wochen und 3 Tagen noch überein?
- usw. usw.

Du wirst mit Fördermitteln und Zuschüssen zu tun haben. Du musst aus Deiner großen Liebe, der vollgefütterten Exceltabelle, Handlungen ableiten und Menschen, die wenig Verständnis für Zeilen und Spalten aufbringen diese Handlungen auch noch erklären können (ja ist krass aber wichtig).

Du bist genau so oder zumindest nah dran:

- Du hast einen durchaus passenden Studien- oder Berufsabschluss? Oder eine zielführende Weiterbildung? Oder schlicht die Skills die ein Zahlenjongleur und Excelfreak braucht? Wir lassen uns gern überraschen ...
- Du hast schon Erfahrung im Controlling? – das wäre natürlich top
- und dann vielleicht noch mit Bezug zum Sozialwesen oder Nonprofitbereich? – das wäre sensationell
- Du kennst Dich mit Drittmitteln und Zuschüssen aus? – nein? Ok, wir wollten es wenigstens versucht haben.
- Der Umgang mit MS-Office Produkten ist für Dich so selbstverständlich wie Zähneputzen?
- Du liebst Excel!
- Du denkst in Zahlen?
- Du liebst Excel wirklich doll!
- Struktur hat bei Dir nicht nur die Tapete, sondern auch Dein Denken und Handeln?
- und natürlich liebst Du Excel so richtig, richtig doll!!!

Außer einer erfüllenden Tätigkeit bieten wir Dir natürlich noch mehr:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag – fast normal
- 30 Tage Urlaubsanspruch – schon schön, oder?
- flexible Arbeitszeiten – brauchst Du das als Planungsmensch überhaupt?
- Betriebliche Altersvorsorge - mit feinem Zuschuss von uns
- eine wirklich günstige Mitgliedschaft im Fitnessstudio – da hängen auch Excellisten mit Kursplänen rum, toll oder!?
- Fahrradleasing mit Kostenersparnis und tollen Konditionen - leider ohne Excel
- Zuschuss zum Jobticket – Ja, auch zum Deutschlandticket
- Möglichkeiten der persönlichen Fort- und Weiterbildung – denn wer kann schon Alles?
- Uuuund wir haben ein tolles Team, dass Dich, typisch sozial halt, mit viel Engagement bei Deiner Einarbeitung unterstützen wird

Wenn das Alles oder in wichtigen Teilen (Excel) wirklich gut auf Dich und zu Dir passt, dann geh doch den ersten Schritt, sodass wir uns kennenlernen können. Wir sind gespannt auf Dich.

Ach ja, der erste Schritt geht so:

Anfragen / Bewerbungen an:

Anschrift: Trägerwerk Soziale Dienste in Sachsen GmbH | Forststraße 22 | 01099 Dresden
Telefon: +49 351 83 92 00
Formular: <https://www.traegerwerk-sachsen.de/bewerbungsformular>
E-Mail: bewerbung.sachsen@twsd.de

Informationen zum Trägerwerk:

