



Die Trägerwerk Soziale Dienste in Sachsen GmbH gehört dem Deutschen Paritätischen Wohlfahrtsverband als Mitglied an. Schwerpunkte unserer Arbeit sind der Aufbau und die Führung moderner Einrichtungen und Dienste der Jugendhilfe, Behindertenhilfe für Kinder, Jugendliche und junge Volljährige und der gemeindenahen Psychiatrie.

Wir suchen ab sofort eine Sachbearbeiterin | einen Sachbearbeiter für unsere Verwaltung in Dresden

Das ist Ihr Aufgabengebiet:

- Sie arbeiten bereichsübergreifend und erledigen Verwaltungsaufgaben aus allen Arbeitsbereichen unserer Geschäftsstelle
- Sie sind die administrative Schnittstelle zwischen unseren Abteilungen

Ihr Profil:

- Sie haben einen der folgenden Abschlüsse
 - einen Verwaltungsabschluss
 - einen Abschluss als Kauffrau / Kaufmann
- Sie verfügen idealerweise über Berufserfahrung in mehreren Unternehmensbereichen
- Sehr haben sehr gute Kenntnisse im Umgang mit moderner Büro- und Kommunikationstechnik sowie MS-Office Produkten
- Sie sind flexibel und können gedanklich schnell zwischen den verschiedenen Arbeitsbereichen und –aufgaben wechseln
- Sie erkennen Zusammenhänge und können Ihr Wissen bereichsübergreifend nutzen
- Sie haben eine rasche Auffassungsgabe sowie die Fähigkeit selbstständig und strukturiert zu arbeiten

Was wir bieten:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- 30 Tage Urlaubsanspruch
- Flexible Arbeitszeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- ganzheitliches Gesundheitsmanagement
- Jobfahrrad
- Jobticket
- Möglichkeiten der persönlichen Fort- und Weiterbildung
- Unterstützende und fundierte Einarbeitung in einem kompetenten Team

Anfragen / Bewerbungen an:

Anschrift: Trägerwerk Soziale Dienste in Sachsen GmbH | Forststraße 22 | 01099 Dresden
Telefon: +49 351 83 92 00
Formular: <https://www.traegerwerk-sachsen.de/bewerbungsformular>
E-Mail: bewerbung.sachsen@twsd.de

Informationen zum Trägerwerk:

